

የድጋፍ ደብዳቤ ለመጠየቅ መሟላት ያለባቸው ቅድመ ሁኔታዎች

አንድ ደንበኛ (ኑጋዴ) የድጋፍ ደብዳቤ ሲጠይቅ መሟላት ያለበት ቅድመ ሁኔታ

- ⇒ ጉዳዩን የሚያስፈጽሙት የድርጅቱ ባለቤት ካልሆኑ በውልና ማስረጃ የተረጋገጠ ውክልና ዋናና ኮፒውን ማቅረብ፤
- ⇒ አባል የሆኑበት ንግድ ምክር ቤት የዓመቱን የክፈሉበትን ደረሰኝ ዋናና አንድ ኮፒ፤
- ⇒ ከሚጓዙበት አገር ያላቸውን የንግድ ትስስር የሚያሳይ ሰነድ፣ የግብዣ ደብዳቤ ወይም የሺዛ ፈቃድ፣ (በእንግሊዘኛ ካልሆነ በአማርኛ መተርጎም ይኖርበታል)
- ⇒ የሚሄዱት የድርጅቱ ባለቤት ወይም የድርጅቱ የመምሪያ ኃላፊ መሆናቸውን የሚያረጋግጥ ሰነድ፤
- ⇒ የዓመቱን የታደሰ ንግድ ፈቃድ ዋናና አንድ ኮፒ፤
- ⇒ የአገልግሎት ክፍያ ለአንድ አገር በሰው የሚከፈል ብር 287.50 /ሁለት መቶ ሰማንያ ሰባት ብር ከሃምሳ ሳንቲም / ፣
- ⇒ ፖስፖርት ዋናውን፤
- ⇒ የሚሄዱት የድርጅቱ ሠራተኛ ከሆኑ የድርጅቱ ባለግርማ ወረቀት የተጻፈና ማኅተም ያለው ማመልከቻ፣ የድርጅቱ መታወቂያ ዋናና ኮፒ፣ በየወሩ ታክስ እና ጡረታ ከፔሮል ላይ መቀነሱን የሚያረጋግጥ የሰነድ ወር ፔሮልና ከገቢዎች መክፈሉን የሚያረጋግጥ ደረሰኝ፤
- ⇒ ለአንድ ኤምባሲ ኤምባሲ አንድ ጊዜ የድጋፍ ደብዳቤ ከተጻፈ በኋላ በድጋሚ መጻፍ ካስፈለገ ተጨማሪ ክፍያ ያስከፍላል። ክፍያውን በመክፈል ደረሰኝ ከተቆረጠ አይመለስም ደረሰኙ በተቆረጠ በሶስት ቀን ጊዜ ውስጥ ከፋይ ካላስጻፉ ደረሰኙ ዋጋ አይኖረውም፤
- ⇒ የድጋፍ ደብዳቤው ለተለያዩ ኤምባሲዎች የሚጻፈው ከላይ የተዘረዘሩትንና መሟላት የሚገባቸው ከተሟሉ ብቻ ነው።

ቢሮ ቁጥር 05 መግቢያ በር ላይ በሚገኘው የአስተያየት መስጫ ሳጥን ወይም አስተያየት መስጫ መዝገብ አስተያየትን ስለአገልግሎት ጥራት ይስጡን!

አገልግሎቱን ለማሻሻል ጠንክረን እንሰራለን!!!!

የኢትዮጵያ የንግድና ዘርፍ ማኅበራት ምክር ቤት

የንግድ ድጋፍ የሰነድ አገልግሎቶችን ለማግኘት መሟላት የሚገባቸው ቅድመ ሁኔታዎች



አድራሻ :- ሜክሲኮ አደባባይ ቢሮ ቁጥር 05

ስ.ቁ. :- +251115522083

ፋክስ :- +251115517699

ኢ.ሜይል:- documentservicechamber@gmail.com

የአምራች አገር ማረጋገጫ
የምስክር ወረቀት አሞላል

የኢትዮጵያ የንግድና ዘርፍ
ማኅበራት ምክር ቤት
የሚሰጣቸው ዋና ዋና የንግድ ድጋፍ የሠነድ
አገልግሎቶች ከነዋጋቸው

1. የአምራች አገር የምስክር ወረቀት
የአገልግሎት ዋጋ 115.00
2. የኮሚሽን የምስክር ወረቀት የአገልግሎት ዋጋ 92.00
3. የድጋፍ ደብዳቤ የአገልግሎት ዋጋ የአገልግሎት ዋጋ አባል ለሆኑ 287.50
አባል ያልሆነ 460.00
4. Performa Invoice የአገልግሎት ዋጋ 115.00
5. Container list የአገልግሎት ዋጋ 115.00
6. Halal Certificate የአገልግሎት ዋጋ 115.00
7. Commercial Invoice የአገልግሎት ዋጋ 115.00
8. የሠነድ ማረጋገጥ የአገልግሎት ዋጋ አባል ለሆኑ 287.50 አባል ያልሆነ 460.00
 - 8.1. Health Certificate
 - 8.2. Authentication
 - 8.3. Halal Certificate
 - 8.4. Commercial Invoice
 - 8.5. Agreement
 - 8.6. Re- Export
 - 8.7. Free sale Certificate
 - 8.8. Legal Registration
 - 8.9. የፈርማ ናሙና ማረጋገጫ
 - 8.10. ICO ሰርተፍኬት
 - 8.11. አዲት ሪፖርት
 - 8.12. ፓስፖርት ለማደስ ድጋፍ ደብዳቤ ምክር ቤቱ በሚያዘጋጀው የውጭ ጉዞ ላይ የሚሳተፍ ከሆነ ብቻ አንስጣለን

- አንድ ላኪ የአምራች አገር ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ሲጠይቅ፤
- ⇒ በመጀመሪያ የምስክር ወረቀቱን ከገንዘብ ያዥ መግዛት አለበት /በአንድ ጊዜ ብዙ ሠርተፍኬት ሊገዛ ይችላል/።
 - ⇒ በምስክር ወረቀት ላይ እንዲሞላ የሚጠበቀውን የላኪውን ድርጅት ስምና አድራሻ፣ የሚላክበትን ድርጅት ስምና አድራሻ፣ የሚላክበትን የትራንስፖርት አይነት፣ የምርቱን ማሸጫ እና መጠን፣ የምርቱን ጠቅላላ ክብደት በኪሎግራም፣ የምርቱን ነጠላ ክብደት በኪሎግራም፣ የምርቱን ዓይነትና የጥራት ሁኔታ በሚገባ ገልጽ፣ በታይፕ ራይተር ወይም በኮምፒዩተር ጽፎ / አጽፎ/፣ በተፈቀደለት ቦታ ፈርሞና የድርጅቱን ማህተም በማድረግ በ4 ኮፒ አዘጋጅቶ ሲያቀርብ በንግድና ኢንቨስትመንት ማስፋፊያ ዳይሬክቶሬት በኩል ይፈረምለታል፤
 - ⇒ ቅፁን በቅድሚያ በሶፍት ኮፒ ለማግኘት ከተፈለገ የአገልግሎት ሰጪዎችን በኢ-ሜይል መጠየቅ ወይም ከም/ቤቱ ድረ-ገፅ ላይ ማውረድ ይቻላል።
 - ⇒ የመጨረሻውን ኮፒ ለዳይሬክቶሬቱ ለፋይል አስረክቦ ይሔዳል። “Original” የሚለው ለገዢው፣ “Duplicate” የሚለው ለጉምሩክ ወይም ለባንክ፣ “Triplicate” ለላኪው ወይም ለሻጫው እና “Quadruplicate” የሚለው ለም/ቤቱ የሚሰጥ ይሆናል።
 - ⇒ አገልግሎት ከተሰጠ በኋላ የምስክር ወረቀቱ ላይ ማስተካከያ ኖርት ደንበኛው ተመልሶ ለማስተካከል ከመጣ የአገልግሎት ክፍያ 25 ፐርሰንት (በር 25) ከፍሎ ማስተካከያ ይደረግለታል። ከሁለት ስርዝ ድልዝ በላይ ካለው ግን አዲስ መግዛት ይኖርበታል።

ከድጋፍ ደብዳቤ በስተቀር ሁሉም አገልግሎቶች በአንድ መስኮት አገልግሎት ቢሮ ቁጥር 05 የሚጠናቀቅ ይሆናል።

⇒ ለአንድ አይነት ምርት አንድ ራሱን የቻለ የምስክር ወረቀት መሞላት የሚኖርበት ሲሆን በአንድ የምስክር ወረቀት የተለያየ ምርት ሞልቶ ማቅረብ አይቻልም።

የኮሚሽን የምስክር ወረቀት

የኮሚሽን የምስክር ወረቀት አገልግሎቶችን ለማግኘት መመሪያዎች የሚገባቸው ቅድመ ሁኔታዎች ከአምራች አገር የምስክር ወረቀት ጋር ተመሳሳይ ናቸው

በምስክር ወረቀት ላይ እንዲሞላ የሚጠበቀውን የላኪውን ድርጅት ስምና አድራሻ፣ የሚላክበትን ድርጅት ስምና አድራሻ፣ የሚላክበትን የትራንስፖርት አይነት፣ የምርቱን ማሸጫ እና መጠን፣ የምርቱን ጠቅላላ ክብደት በኪሎግራም፣ የምርቱን ነጠላ ክብደት በኪሎግራም፣ የምርቱን ዓይነትና የጥራት ሁኔታ፣ ምርቱ ሙሉ በሙሉ የአገር ውስጥ መሆኑን፣ 40/100 ብቻ የአገር ውስጥ ምርት መሆኑን፣ በአጠቃላይ በኮሚሽን የምስክር ወረቀት ጀርባ በሚገኘው መመሪያ መሠረት፣ በሚገባ ገልጽ፣ በታይፕ ራይተር ወይም በኮምፒዩተር ጽፎ /አጽፎ/፣ በተፈቀደለት ቦታ ፈርሞና የድርጅቱን ማህተም በማድረግ በ3 ኮፒ አዘጋጅቶ ሲያቀርብ በንግድና ኢንቨስትመንት ማስፋፊያ ዳይሬክቶሬት በኩል ይፈረምለታል።

የፈርማ ናሙና ማረጋገጫ

አንድ ደንበኛ (ነጋዴ) የፈርማ ናሙና ማረጋገጫ ሲጠይቅ ማሟላት ያለበት ቅድመ ሁኔታዎች፡-

- ⇒ የንግድ ፈቃድ አንድ ፎቶ ኮፒ፣
- ⇒ የንግድ ምክር ቤቱ የአባልነት መታወቂያ ፎቶ ኮፒ፣
- ⇒ ፓስፖርትና የቀበሌ መታወቂያ ፎቶ ኮፒ፣
- ⇒ ፈርማው እንዲረጋገጥለት የፈርማውን ናሙና በያዘ ህጋዊ ደብዳቤ መጠየቅ፣
- ⇒ የፈርማ ናሙናውን በምክርቤቱ ለዚሁ አገልግሎት በተዘጋጀ የፈርማ ናሙና መቀበያ ቅጽ መሠረት ሶስት የፈርማ ናሙናዎች በአካል ቀርቦ መፈረም ይኖርበታል፤